



Solicitud de documentos cuenta de cobro cto 371 de 2023

Desde Camila Andrea Rocha Ramirez <camila.rocha@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mar 07/04/2026 12:17

Para juankami111@hotmail.com <juankami111@hotmail.com>

Cordial saludo Juan,

En aras de proceder con el trámite de liquidación, solicitamos que radique la cuenta de cobro correspondiente al siguiente periodo:

Del 1 de noviembre al 5 de diciembre de 2023

Valor: \$ 3.731.000

Teniendo en cuenta lo estipulado en la Ley 1150 de 2007 artículo 111 y el Decreto 019 de 2012 artículo 217, y con el fin de adelantar el trámite de pago de saldo a favor del contratista del FDLE-CD-371-2023, respetuosamente se solicita enviar, en el término de tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta notificación, al siguiente correo electrónico camila.rocha@gobiernobogota.gov.co los documentos requeridos para el trámite del cobro a su favor.

A continuación, se especifican los documentos que deben ser enviados y deben ser marcado tal cual como se muestra a continuación:

1. Carta de radicación (adjunto ejemplo)
2. Informe de actividades GCO-GCI-F110 (adjunto formato)
3. Planilla de pago de seguridad social del último periodo a cobrar
4. Certificación de calidad tributaria gco-gci-f138_v7 (adjunto formato)
5. CTO XX de 2024 – Alejandra xxxxxxxxxx (evidencias que soporten actividades del formato GCO-GCI-F110 en carpeta comprimida)
6. Certificado de pagos seguridad social (Consolidado de pago desde el inicio hasta el fin del contrato en asunto)
7. Certificación bancaria
8. Histórico de pagos SHD
9. Control de retiro GCO-GCI- F102 (adjunto formato)
10. 10. Informe Final de Supervisión

Todos los soportes de evidencias de desembolsos que le hayan sido realizados por del contrato en asunto, deben estar cargados en Secop II.

Es de aclarar qué para proceder al trámite de pago, es necesario que presente las evidencias señaladas respecto de las actividades realizadas y el soporte de pago de seguridad social del periodo pendiente de desembolso, o en su defecto manifestación expresa de no contar con los instrumentos, evidencias y soportes para el cobro del periodo pendiente; lo anterior para que el Fondo de Desarrollo Local de Engativá pueda proceder a la liberación de dichos saldos y se proceda con el respectivo trámite administrativo.

Atentamente,

